

ОКЦ №6 ВВГУ Банка России//УФК по Республике Татарстан г.Казань,  
расч.счет:ЛАГ 31811098-ДС2КП, внебюджетный счет:ЛАВ 31811098-ДС2КП  
БИК 019205400, ИНН 1630001693, КПП 165101001, ОКПО 42145161, ОКОНХ 92400, ОКОПФ 20901, ОКВЭД 85.11  
Тел. (8555) 339323, эл.почта: Dou2.ZolotRybka.Nk@tatar.ru

№ 41

от « 28 » мая 2026г.

## ПРИКАЗ


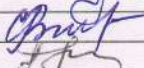
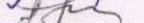
«О мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки и назначении ответственного»

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1,6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАДОУ Детский сад № 2 «Золотая рыбка» старшего воспитателя Волкову С.Г.
2. Разработать и утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогов ДОУ согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному лицу, указанному в п. 1 настоящего приказа организовать информирование педагогов о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогов; срок – 28.05.2026г;
4. Утвердить перечень обязательной документации воспитателя:
  - журнал посещаемости воспитанников;
  - календарно - тематический план.
5. Инспектору по кадрам Токаревой Г.У. внести изменения в должностные инструкции воспитателей, заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам воспитателей.
6. Делопроизводителю Зубаревой А.Д. довести настоящий приказ до работников под подпись.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на старшего воспитателя Волкову С.Г.
8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №2 «Золотая рыбка»  Д.И. Гареева.

С приказом ознакомлены:  
Зубарева А..Д.   
Волкова С.Г.   
Токарева Г.У. 



Приложение  
к приказу МАДОУ Детский сад № 2  
«Золотая рыбка» от 28.05.2026г № 41

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогов МАДОУ Детский сад № 2 «Золотая рыбка»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	28.05.2026	Заведующий
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.05.2026	Заведующий
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.06.2026	Старший воспитатель
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.06.2026	Старший воспитатель
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников.	До 01.06.2026	Инспектор по кадрам
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	01.06.2026	Заведующий Старший воспитатель
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	01.06.2026	Заведующий Старший воспитатель
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Июнь 2026	Старший воспитатель